

---

# Reglement DV und FK

---

## ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

### Art. 1 Geltungsbereich

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten für den gesamten Turnverband Bern Oberaargau-Emmental (TBOE), insbesondere für den Vorstandsvorstand (VV), die Geschäftsstelle (GS) und die Verbandsmitarbeitenden (VM) sowie für Durchführende von Delegiertenversammlungen (DV) und Frühlingskonferenzen (FK).

### Art. 2 Zweck

Dieses Reglement regelt die Verantwortungen und Kompetenzen im Sinne einer verbindlichen Checkliste für den Organisator zwecks Durchführung von DV's und FK's.

## PLANUNG UND DURCHFÜHRUNG

### Art. 3 Planung und Durchführung

Für die Planung und Durchführung der DV und FK ist der VV in Zusammenarbeit mit der GS und dem Organisator verantwortlich.

## CHECKLISTEN

### Art. 4 Checkliste Delegiertenversammlung (DV)

Versammlungsraum

- Bestuhlung für ca. 160 Personen
- Bestuhlung Vorstand vorne links für 8 Personen
- Solides Rednerpult mit genügend Ablagefläche; Standort Mitte Podium / gute Beleuchtung
- Mikrofonanlage mit genügender Leistung; Bedienung während Versammlung durch Organisator
- Beamer mit Laptopanschluss, Leinwand und HDMI-Anschluss (mindestens 2 x 3 m) seitlich oder über dem Rednerpult
- Audioanschluss an zentrale Musikanlage (für Tonausgabe bei Videos)
- Anschlusskabel Audio von Laptop zu Musikanlage
- Heizung / Ventilation (Überwachung während Versammlung)

Dekoration

- 2 Spannbänder TBOE (werden durch TBOE mitgebracht)
- Verbandsfahne TBOE (Aufgebot durch TBOE)
- Vereins- / Gemeindefahnen Organisator
- Tischdekorationen (Organisator)

Anmeldung

- 3 Tische / 7 Stühle
- 4 Ständer für Hinweistafeln (z.B. Malstäbe)
- 7 Personen für Anmeldung (2 vom Verband und 5 vom Organisator)

Festwirtschaft

- Rasche Bedienung sicherstellen / genügend Servicepersonal
- Service durchgehend, während Versammlung jedoch keine Selbstbedienung
- Pause von 20min während Versammlung wird eingeplant
- Bereitstellung Apéro für nach der Versammlung für ca. 150 Personen

Verkehrsführung

- Entsprechende Beschilderung ab Dorfeingang
- Bereitstellung genügender Parkmöglichkeiten (ca. 120 Autos)

- Genügend Personen für Parkplatzeinweisung

#### Weiteres

- Der Organisator stellt eine finanz-kompetente Person, die sich an der DV als Mitglied der Revisionsstelle für eine Amtsdauer von 3 Jahren wählen lässt (die TBOE Revisionsstelle umfasst total 3 Personen)
- Musikgesellschaft / Musiker / Band / Chor aufbieten (Namen dem TBOE melden)
- Einleitung / Auftakt Versammlung (10 Min.)
- Totenehrung
- Rahmenprogramm durch Organisator nach Absprache mit TBOE (z.B. Vorführung, Tombola, etc.)

#### Entschädigung

- Allgemeine Entschädigung: CHF 500.00
  - Beteiligung Hallenmiete / Musik: CHF 500.00 max.
  - Beteiligung Apéro: CHF 300.00 max.
  - Beteiligung Kaffee + Gipfeli: CHF max. 10.- pro VV/GS.
- Es können nur die effektiven Kosten verrechnet werden. Der Gewinn / Entschädigungen werden nach der Zusendung der Schlussabrechnung (inkl. Original-Rechnungen) dem Organisator gutgeschrieben.

### **Art. 5 Checkliste Frühlingkonferenz (FK)**

#### Versammlungsraum

- Bestuhlung für ca. 150 Personen
- Bestuhlung Vorstand vorne links für 8 Personen
- Solides Rednerpult mit genügend Ablagefläche; Standort Mitte Podium / gute Beleuchtung
- Mikrofonanlage mit genügender Leistung; Bedienung während Versammlung durch Organisator
- Beamer mit Laptopanschluss, Leinwand und HDMI-Anschluss (mindestens 2 x 3 m) seitlich oder über dem Rednerpult
- Audioanschluss an zentrale Musikanlage (für Tonausgabe bei Videos)
- Anschlusskabel Audio von Laptop zu Musikanlage
- Heizung / Ventilation (Überwachung während Versammlung)

#### Dekoration

- 2 Spannbänder TBOE (werden durch TBOE mitgebracht)
- Verbandsfahne TBOE (Aufgebot durch TBOE)
- Vereins- / Gemeindefahnen Organisator
- Tischdekorationen (Organisator)

#### Anmeldung

- 3 Tische / 6 Stühle
- 4 Ständer für Hinweistafeln (z.B. Malstäbe)
- 6 Personen für Anmeldung (2 vom Verband und 4 vom Organisator)

#### Workshop-Räume

- Weitere Räume (2-3 für Workshops vorbereiten (zweiter Teil der FK))

#### Festwirtschaft

- Rasche Bedienung sicherstellen / genügend Servicepersonal
- Service durchgehend, während Versammlung jedoch keine Selbstbedienung
- Pause von 20min während Versammlung wird eingeplant

#### Verkehrsführung

- Entsprechende Beschilderung ab Dorfeingang
- Bereitstellung genügender Parkmöglichkeiten (ca. 120 Autos)
- Genügend Personen für Parkplatzeinweisung

#### Weiteres

- Einladung eigener Vereins-Ehrenmitglieder durch Organisator möglich

#### Entschädigung

- Allgemeine Entschädigung: CHF 500.00
  - Beteiligung Hallenmiete / Musik: CHF 500.00 max.
  - Beteiligung Apéro: CHF 300.00 max.
- Es können nur die effektiven Kosten verrechnet werden. Der Gewinn / Entschädigungen werden nach der Zusendung der Schlussabrechnung (inkl. Original-Rechnungen) dem Organisator gutgeschrieben.

## FINANZEN

### Art. 6 Abrechnung zuhanden des TBOE

Der GS ist innerhalb von spätestens 2 Monaten nach der DV oder FK eine Abrechnung des gesamten Anlasses inkl. Quittungen vorzulegen.

Für die Kosten, welche vom TBOE nach Vorlage der Abrechnung übernommen werden, ist die Excel-Vorlage, welche bei der GS bezogen werden kann, zu verwenden.

## LOTTERIEN UND TOMBOLAS

### Art. 7 Lotterien

Als Lotterie gilt jede Veranstaltung, bei der

- gegen Leistung eines Einsatzes oder bei Abschluss eines Rechtsgeschäftes;
- ein vermögensrechtlicher Vorteil als Gewinn in Aussicht gestellt wird;
- über dessen Erwerb, Grösse oder Beschaffenheit planmässig;
- durch Ziehung von Losen oder Nummern oder ein ähnliches auf Zufall gestelltes Mittel entschieden wird.

### Art. 8 Tombolas

Tombolas sind Lotterien, die bei einem Unterhaltungsanlass durchgeführt werden, deren Gewinne nicht in Geldbeträgen bestehen und bei denen die Ausgabe der Lose, die Ziehung der Lose und die Ausrichtung der Gewinne in unmittelbarem Zusammenhang mit dem Unterhaltungsanlass erfolgen.

### Art. 9 Bewilligungen

Der VV kann auf Antrag des Organisators die Durchführung einer Lotterie oder einer Tombola anlässlich der DV oder FK genehmigen.

Lotterien und Tombolas sind jedoch immer zusätzlich auch durch die zuständige Behörde bewilligen zu lassen.

## COOL AND CLEAN

### Art. 10 Cool and Clean

Der TBOE steht hinter dem Präventionsprogramm «Cool and Clean» von Swiss Olympic, welches für erfolgreichen, fairen und sauberen Sport steht. Mit der Umsetzung von kleinen, aber wirkungsvollen Massnahmen kann ein gesundheitsförderndes Umfeld geschaffen werden. Weitere Infos zum Präventionsprogramm sind auf der Website erhältlich: <https://coolandclean.ch/>

Bei der Durchführung der Veranstaltung sind die Organisatoren aufgefordert, das Präventionsprogramm im Rahmen ihrer Möglichkeiten zu fördern und umzusetzen.

## SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### Art. 11 Inkrafttreten

Das Reglement DV und FK wurde an der Vorstandssitzung vom 08.08.2023 genehmigt und tritt unter Vorbehalt der Genehmigung der Statuten und des Organisationsreglements durch die DV per 01.01.2024 in Kraft.

Mit dem Inkrafttreten des Reglements DV und FK werden alle widersprechenden Bestimmungen aufgehoben.

## Turnverband Bern Oberaargau-Emmental



Patrick Locher  
Präsidium



Christine Will  
Ressort Dienste